

Opportunità professionali

Cerca tra le posizioni disponibili

Parole chiave: ?

- Corrispondenza esatta
- nel titolo della posizione professionale
- nel titolo della posizione professionale o nella descrizione

Numero di
richiesta:

Provincia di
Lavoro: ▼

Qualifica: ▼

Area funzionale: ▼

Anni d'esperienza: ▼

Tipo di Contratto: ▼

Tipo di Orario: ▼

18 Lavori

corrispondente/i alle selezioni

Visualizza posizioni

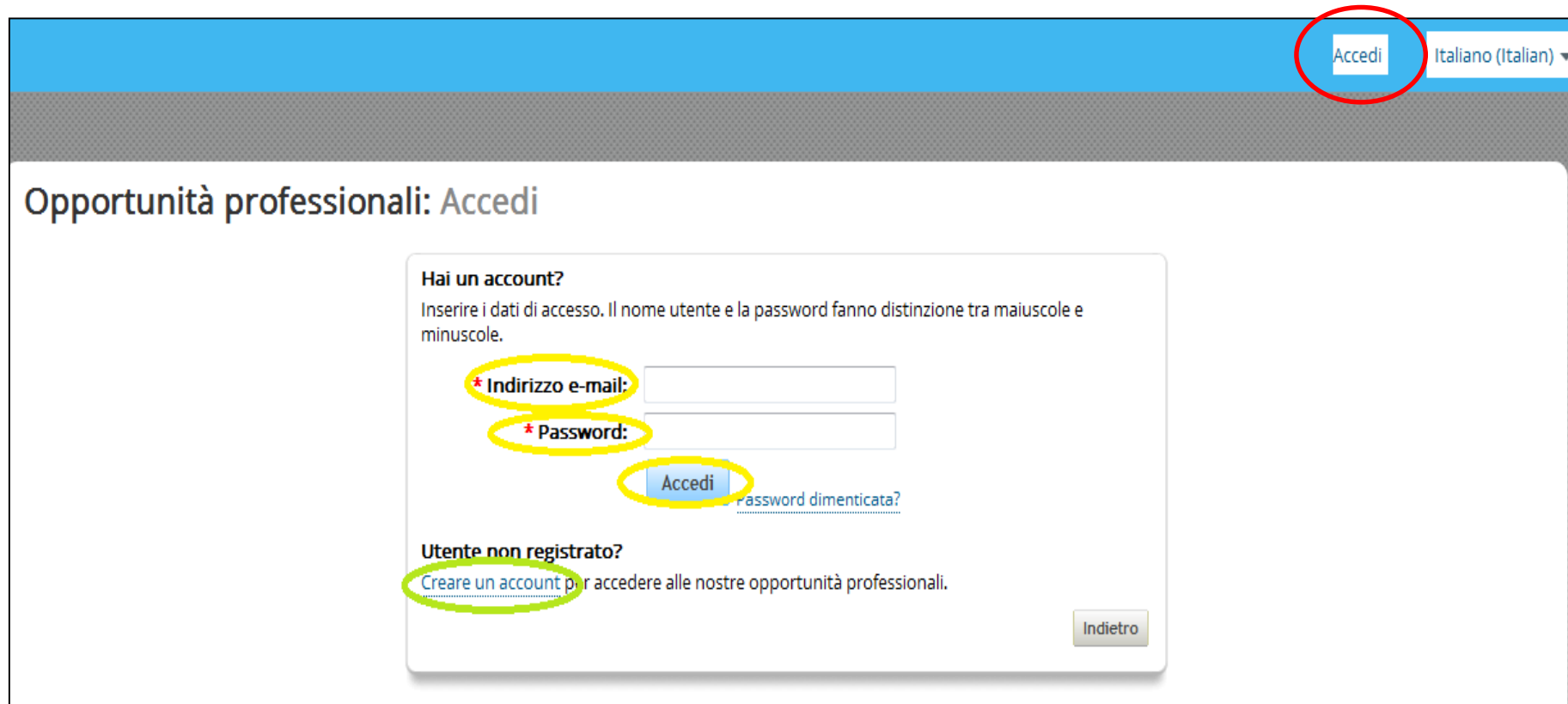
Cancel

Benvenuto nel sito di ricerca lavoro di Camst

Puoi candidarti ad una ricerca di lavoro in corso o semplicemente iscriverti al nostro sito per ricerche future grazie

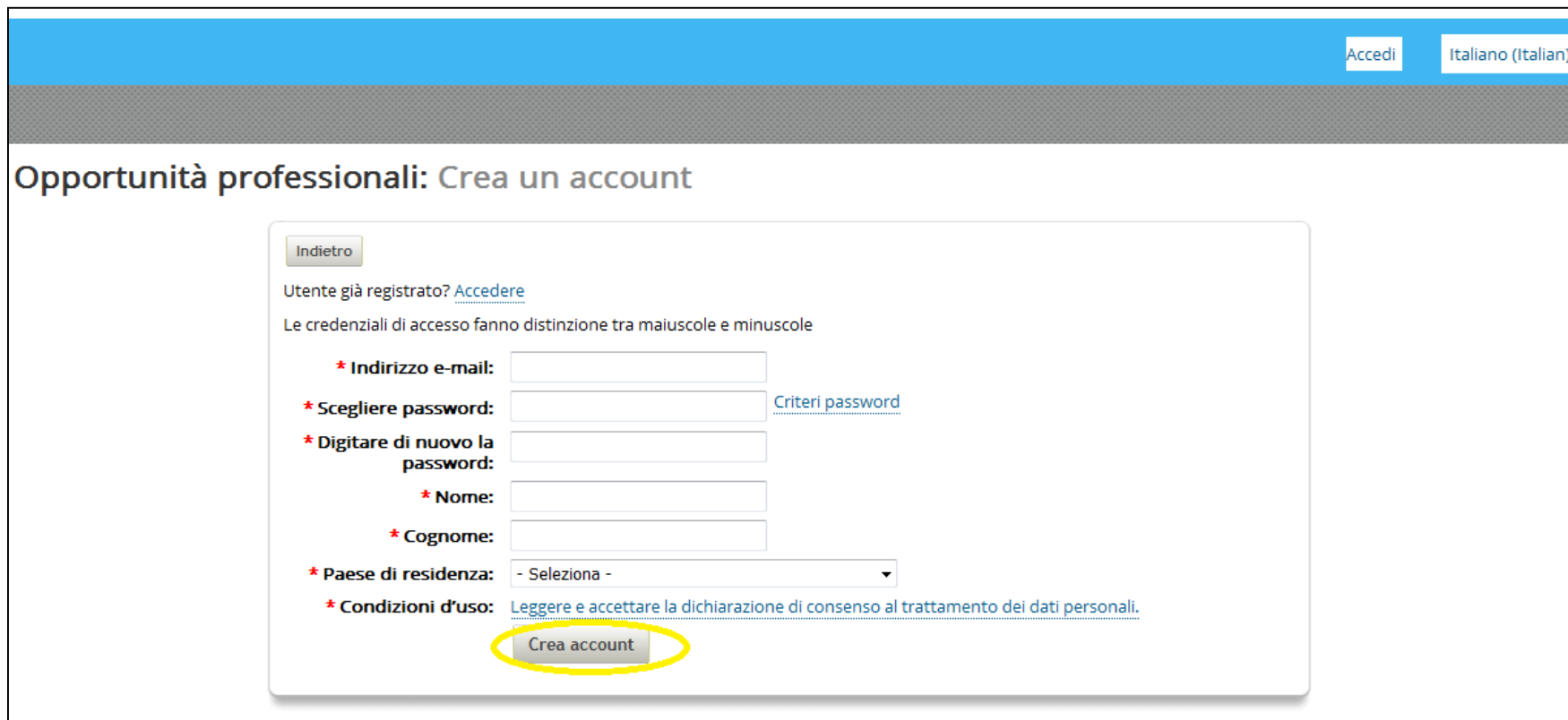
Il team di Camst

L'utente dovrà cliccare sul pulsante **accedi** e successivamente su **Crea un account**



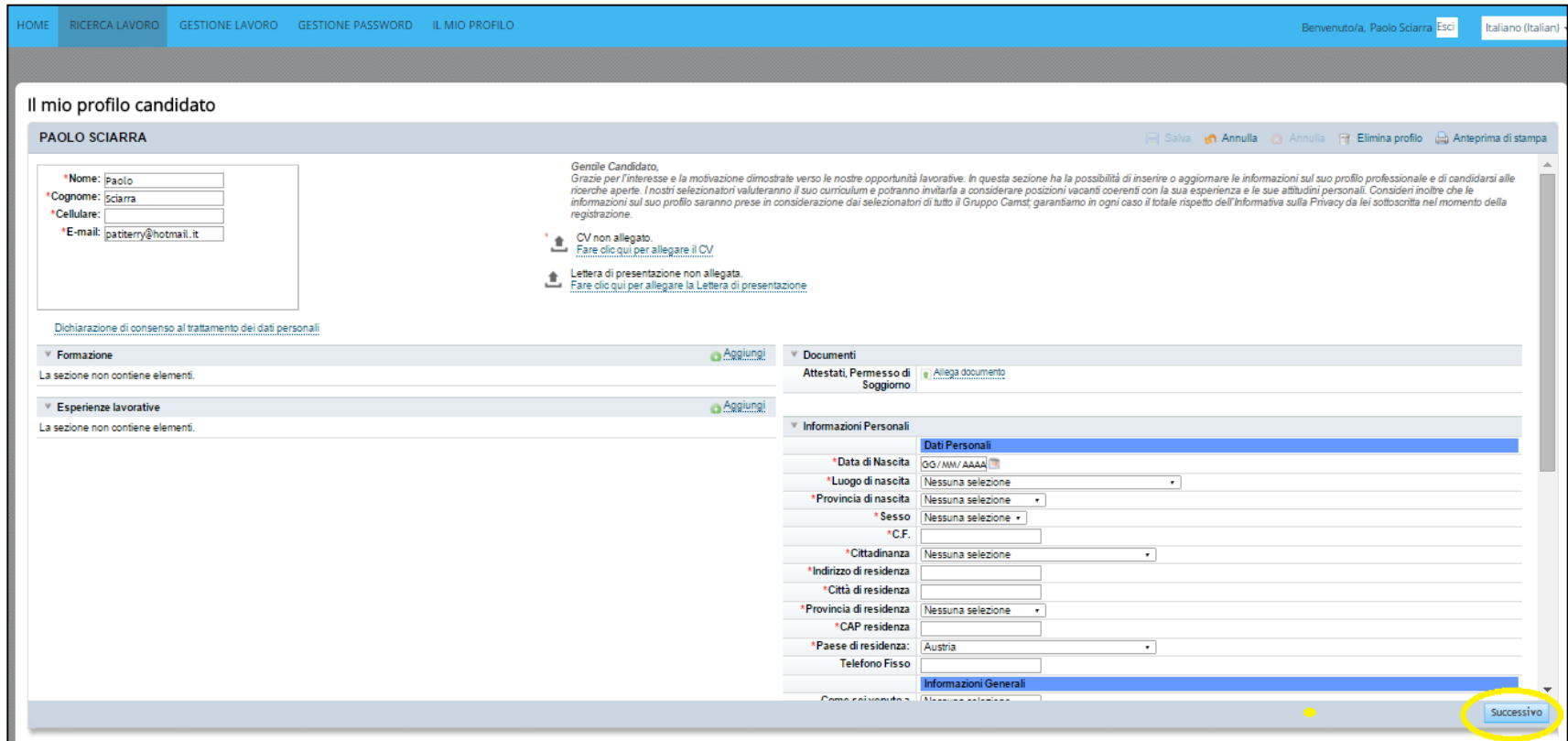
The screenshot shows the login page of the CAMST website. At the top right, there is a blue navigation bar containing a white button labeled "Accedi" (circled in red) and a language dropdown menu set to "Italiano (Italian)". Below this, the main content area is titled "Opportunità professionali: Accedi". It features a white login box with the heading "Hai un account?". Underneath, it instructs the user to enter their login details, noting that usernames and passwords are case-sensitive. There are two input fields: the first is labeled "* Indirizzo e-mail:" (circled in yellow) and the second is labeled "* Password:" (circled in yellow). Below the password field is a blue "Accedi" button (circled in yellow) and a link for "password dimenticata?". Below the login box, there is a section for "Utente non registrato?" with a link "Crea un account" (circled in green) to register for professional opportunities. An "Indietro" button is located at the bottom right of the login box.

Nella schermata successiva si dovranno compilare i campi relativi all'*Indirizzo mail*, *Password*, *Nome*, *Cognome*, *Paese di residenza* e accettare le condizioni relative al trattamento dei dati personali. Infine l'Utente dovrà cliccare il comando **<Crea account>**



The screenshot shows a web page with a blue header containing 'Accedi' and 'Italiano (Italian)'. Below the header is a grey bar with the text 'Opportunità professionali: Crea un account'. The main content area is a white box with a 'Indietro' button at the top left. Below it, there is a link 'Utente già registrato? [Accedere](#)'. A note states 'Le credenziali di accesso fanno distinzione tra maiuscole e minuscole'. The registration form includes the following fields: '* Indirizzo e-mail:' with an input box; '* Scegliere password:' with an input box and a link '[Criteri password](#)'; '* Digitare di nuovo la password:' with an input box; '* Nome:' with an input box; '* Cognome:' with an input box; '* Paese di residenza:' with a dropdown menu showing '- Seleziona -'; and '* Condizioni d'uso:' with a link '[Leggere e accettare la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.](#)'. At the bottom of the form is a 'Crea account' button, which is circled in yellow.

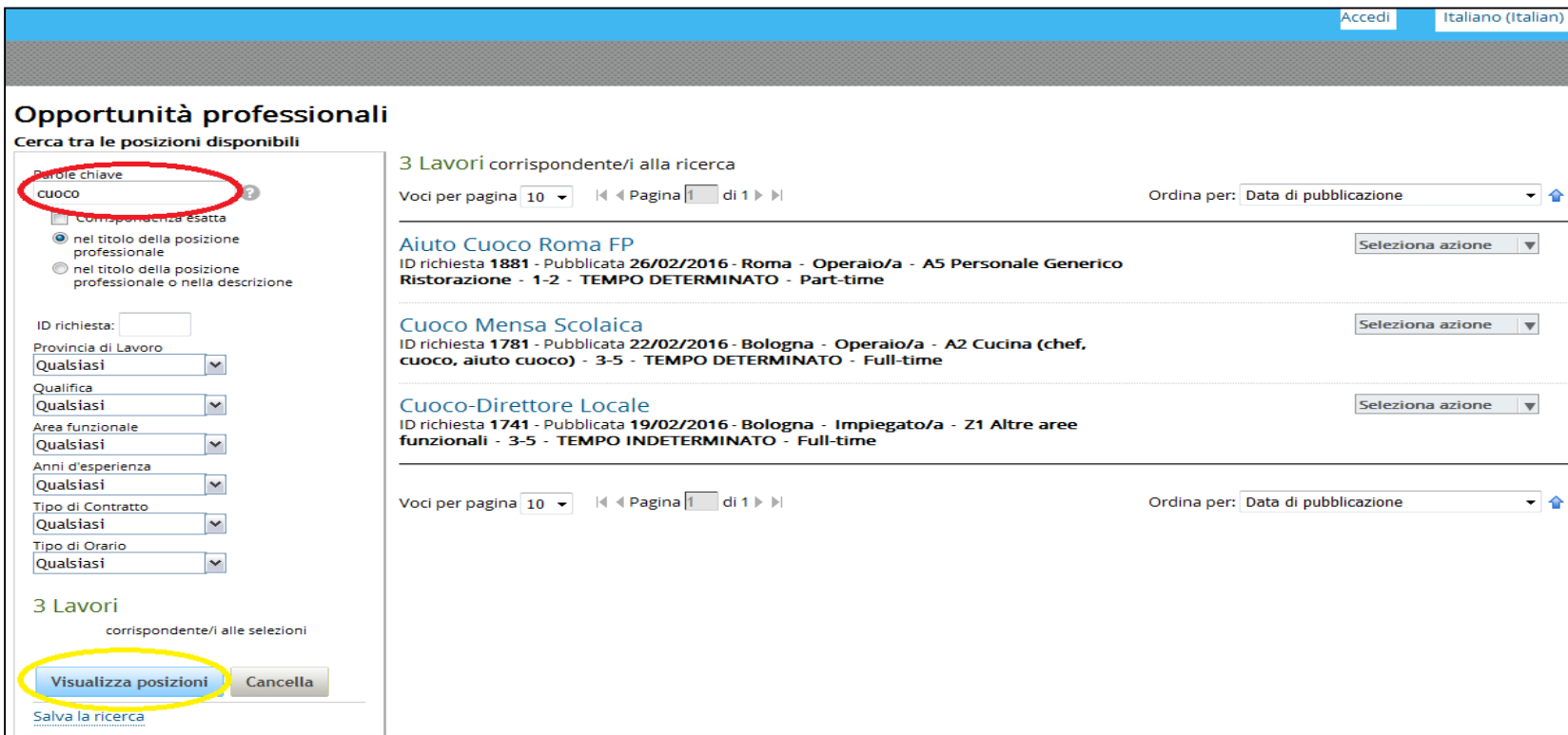
L'utente dovrà compilare tutti i campi riguardanti il proprio profilo (Formazione, Esperienza lavorativa, Informazioni personali), allegare inoltre il Cv ed eventualmente anche altri documenti (es. attestati). Infine si dovrà cliccare il tasto **<Successivo>** in basso a destra dello schermo.



The screenshot shows the 'Il mio profilo candidato' page for PAOLO SCIARRA. The interface includes a navigation bar at the top with links for HOME, RICERCA LAVORO, GESTIONE LAVORO, GESTIONE PASSWORD, and IL MIO PROFILO. The user is logged in as 'Benvenuto/a, Paolo Sciarra' and the language is set to 'Italiano (Italian)'. The main content area is titled 'Il mio profilo candidato' and shows the user's name 'PAOLO SCIARRA'. There are buttons for 'Salva', 'Annulla', 'Elimina profilo', and 'Anteprima di stampa'. The profile is divided into several sections: 'Formazione' (empty), 'Esperienze lavorative' (empty), 'Documenti' (with 'Attestati, Permesso di Soggiorno' and an 'Allega documento' button), and 'Informazioni Personali' (with 'Dati Personali' selected). The 'Dati Personali' section contains fields for: *Data di nascita (GG/MM/AAAA), *Luogo di nascita (Nessuna selezione), *Provincia di nascita (Nessuna selezione), *Sesso (Nessuna selezione), *C.F., *Cittadinanza (Nessuna selezione), *Indirizzo di residenza, *Città di residenza, *Provincia di residenza (Nessuna selezione), *CAP residenza, and *Paese di residenza (Austria). There is also a 'Telefono Fisso' field. At the bottom right, a 'Successivo' button is highlighted with a yellow circle.

L'utente può:

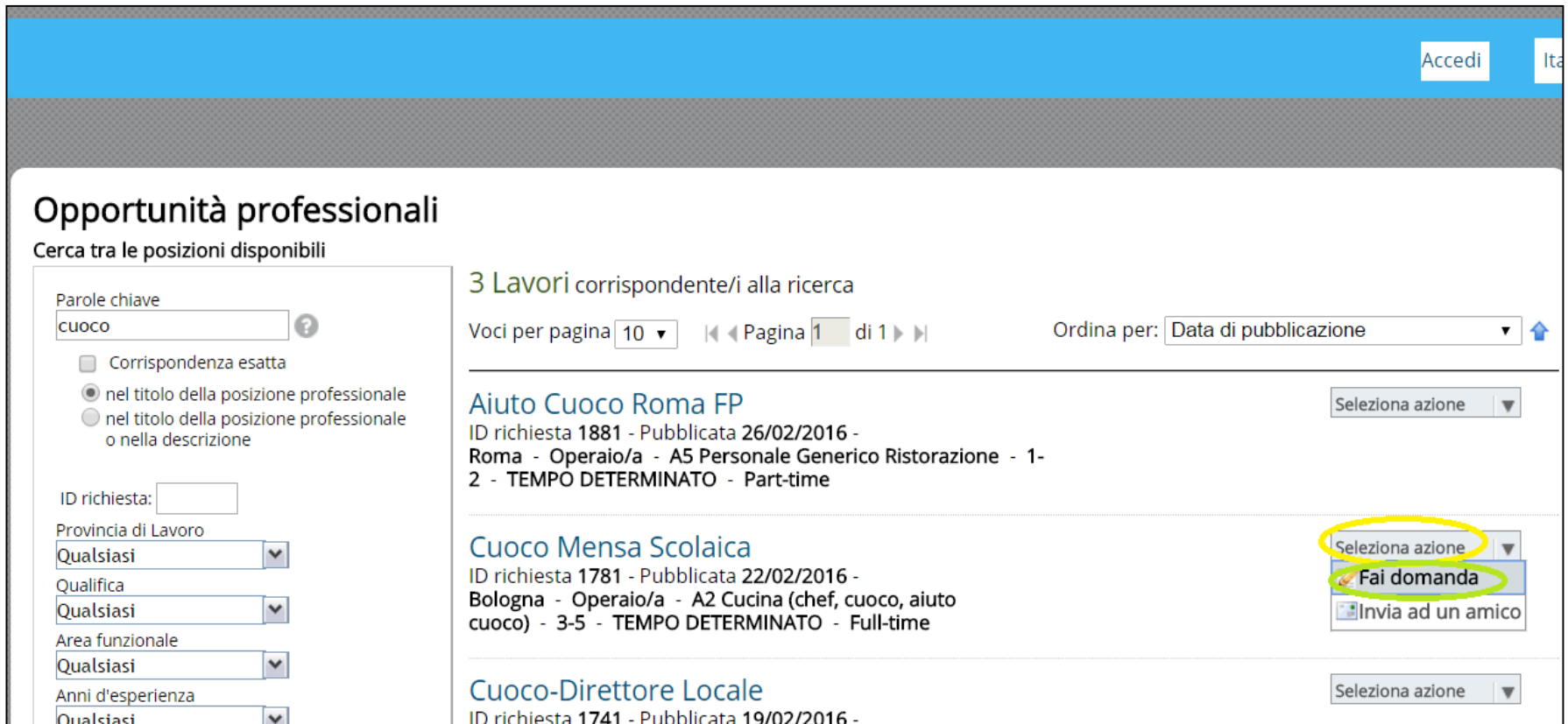
- Cercare tra le posizioni disponibili utilizzando parole chiave o i filtri e cliccare successivamente il pulsante **<Visualizza posizioni>**: in questo modo l'utente avrà l'elenco delle ricerche aperte e pubblicate che soddisfano i criteri inseriti;
- Cliccare direttamente sul pulsante **<Visualizza posizioni>**: ottenendo la lista di tutte le ricerche aperte.



The screenshot shows the 'Opportunità professionali' search page. On the left, there are search filters: 'Parole chiave' (highlighted with a red circle) with the value 'cuoco', 'ID richiesta', 'Provincia di Lavoro', 'Qualifica', 'Area funzionale', 'Anni d'esperienza', 'Tipo di Contratto', and 'Tipo di Orario'. Below these filters, it says '3 Lavori corrispondente/i alle selezioni' and a yellow circle highlights the 'Visualizza posizioni' button. The main content area shows '3 Lavori corrispondente/i alla ricerca' with a list of job postings: 'Aiuto Cuoco Roma FP', 'Cuoco Mensa Scolastica', and 'Cuoco-Direttore Locale'. Each listing includes the ID richiesta, publication date, location, job title, and contract type. The 'Visualizza posizioni' button is also highlighted with a yellow circle.

**Esempio
parola
chiave
«Cuoco»**

Individuata l'opportunità professionale di proprio interesse, l'Utente dovrà cliccare il comando **<Seleziona azione>** e successivamente **<Fai domanda>**





The screenshot displays the 'Opportunità professionali' section of the CAMST website. On the left, there are search filters including 'Parole chiave' (set to 'cuoco'), 'Corrispondenza esatta' (unchecked), and 'ID richiesta'. Below these are dropdown menus for 'Provincia di Lavoro' (Qualsiasi), 'Qualifica' (Qualsiasi), 'Area funzionale' (Qualsiasi), and 'Anni d'esperienza' (Qualsiasi). The main content area shows '3 Lavori corrispondente/i alla ricerca'. The first listing is 'Aiuto Cuoco Roma FP' with a 'Seleziona azione' button. The second listing is 'Cuoco Mensa Scolastica' with a 'Seleziona azione' button and a 'Fai domanda' button highlighted with a green circle. The third listing is 'Cuoco-Direttore Locale' with a 'Seleziona azione' button. The top right of the page has 'Accedi' and 'Ita' buttons.

L'utente inoltrerà la sua candidatura premendo il tasto **<Candidati>**

HOME RICERCA LAVORO GESTIONE LAVORO GESTIONE PASSWORD IL MIO PROFILO Benvenuto/a, Vincenzo Di Nunno Esci Italiano (Italian)

Opportunità professionali: Cuoco Mensa Scolastica (1781)

* Nome:	Vincenzo
* Cognome:	Di Nunno
* Cellulare:	3384098048
Telefono Fisso:	0736343396
Indirizzo:	Via Piave 19
Città:	Canosa di Puglia
CAP:	45023
Stato:	11707
Lettera presentazione:	 Lettera di presentazione non allegata. Fare clic qui per allegare la Lettera di presentazione
* CV:	 CV di Vincenzo Di Nunno Aggiorna
Ultimo aggiornamento: 17/12/2015	

Domande

1. E' specializzato in pasti preconfezionati?

si

no

Candidati Indietro Salva Annulla