

SA8000. CAMST E' CERTIFICATA

COERENTEMENTE CON I PRINCIPI DI ETICA E TRASPARENZA,
ABBIAMO ADOTTATO IL PRIMO STANDARD INTERNAZIONALE PER LA
RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA

REQUISITI



LAVORO INFANTILE

NON UTILIZZARE NE' FAVORIRE
IL LAVORO INFANTILE E MINORILE



LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

NON UTILIZZARE NE' FAVORIRE
IL LAVORO OBBLIGATO



SALUTE E SICUREZZA

GARANTIRE UN LUOGO DI LAVORO
SICURO E SALUBRE



LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE
DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE
COLLETTIVA



DISCRIMINAZIONE

GARANTIRE PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI I
LAVORATORI E VIETARE OGNI FORMA DI
DISCRIMINAZIONE



PROCEDURE DISCIPLINARI

TRATTARE TUTTO IL PERSONALE CON DIGNITA'
E RISPETTO E VIETARE AZIONI LESIVE
DELL'INTEGRITA' MORALE E FISICA DELLA
PERSONA



ORARIO DI LAVORO

RISPETTARE L'ORARIO DI LAVORO
PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE E
DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA



RETRIBUZIONE

GARANTIRE IL RISPETTO DEI MINIMI
RETRIBUTIVI LEGALI

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI



Ogni dipendente può segnalare violazioni
della norma, anche in forma ANONIMA. Ad
ogni segnalazione seguirà un'istruttoria.

Contatti:

RESPONSABILI SA8000

Paola Bertocchi (Ristorazione)

✉ sa8000.ristorazione@camst.it
☎ 051-2107657 (orari ufficio)

Gaetana Capelli (Facility)

✉ sa8000.facility@camst.it
☎ 0521-600610 (orari ufficio)

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI

Corrado Alessi - CU.CE. Chieri

✉ corrado.alessi@camst.it
☎ 011-9444305 (lun-ven 14-15.30)

BUREAU VERITAS ITALIA

✉ csr@it.bureauveritas.com

SAAS

✉ saas@saasaccreditation.org



SISTEMA DI GESTIONE

PROCEDURE E RISORSE PER
MANTENERE LA CONFORMITA' ALLA
NORMA E PER RAGGIUNGERE
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

IL SISTEMA PREVEDE:



POLITICA AZIENDALE DI
RESPONSABILITA' SOCIALE



RAPPRESENTANTE DELLA
DIREZIONE



RAPPRESENTANTI DEI
LAVORATORI



MONITORAGGIO DEI
FORNITORI



SISTEMA DI SEGNALAZIONE
DELLE VIOLAZIONI